

General Info

Objectives of the Course

The purpose of this course is to provide students with knowledge and skills regarding end-of-period transactions in the accounting process.

Course Contents

This course covers the inventory and valuation processes of account groups such as current assets, fixed assets, short-term liabilities, long-term liabilities, equity, income and expense.

Recommended or Required Reading

Örten, R. (2008). Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları, Gazi Kitabevi, Ankara.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lecture, Question and Answer, Discussion

Recommended Optional Programme Components

Weekly reading assignments are assigned for the course. These reading assignments must be completed and reviewed after class.

Instructor's Assistants

There is no

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Filiz Özşahin Koç

Program Outcomes

1. Can conduct period-end procedures in accounting.
2. Can create end-of-period balanced sheet and income statement.
3. Can report the accounting process by recording it.

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Author: Remzi Örtten Book Title: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Preparation: Read the relevant pages for each week's topic.	Lecture, Question and Answer, Discussion	General introduction to the course	
2	Author: Remzi Örtten Book Title: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Preparation: Read the relevant pages for each week's topic.	Lecture, Question and Answer, Discussion	Inventory transactions	
3	Author: Remzi Örtten Book Title: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Preparation: Read the relevant pages for each week's topic.	Lecture, Question and Answer, Discussion	Inventory within and outside accounting	
4	Author: Remzi Örtten Book Title: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Preparation: Read the relevant pages for each week's topic.	Lecture, Question and Answer, Discussion	Inventory and Valuation concepts	
5	Author: Remzi Örtten Book Title: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Preparation: Read the relevant pages for each week's topic.	Lecture, Question and Answer, Discussion	Current asset transactions	
6	Author: Remzi Örtten Book Title: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Preparation: Read the relevant pages for each week's topic.	Lecture, Question and Answer, Discussion	Current asset transactions and valuation	
7	Author: Remzi Örtten Book Title: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Preparation: Read the relevant pages for each week's topic.	Lecture, Question and Answer, Discussion	Current asset transactions and valuation	
8			Midterm Exam	
9	Author: Remzi Örtten Book Title: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Preparation: Read the relevant pages for each week's topic.	Lecture, Question and Answer, Discussion	Short-term foreign resource transactions and valuation	
10	Author: Remzi Örtten Book Title: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Preparation: Read the relevant pages for each week's topic.	Lecture, Question and Answer, Discussion	Long-term foreign resource transactions and valuation	
11	Author: Remzi Örtten Book Title: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Preparation: Read the relevant pages for each week's topic.	Lecture, Question and Answer, Discussion	Income and expense calculations and valuation	
12	Author: Remzi Örtten Book Title: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Preparation: Read the relevant pages for each week's topic.	Lecture, Question and Answer, Discussion	Preparation of financial statements	
13	Author: Remzi Örtten Book Title: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Preparation: Read the relevant pages for each week's topic.	Lecture, Question and Answer, Discussion	Preparation of financial statements	
14	Author: Remzi Örtten Book Title: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Preparation: Read the relevant pages for each week's topic.	Lecture, Question and Answer, Discussion	Accounting process period-end transactions sample case solution	
15	Author: Remzi Örtten Book Title: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Preparation: Read the relevant pages for each week's topic.	Lecture, Question and Answer, Discussion	Accounting process period-end transactions sample case solution	
16			Final Exam	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	14	2,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

İktisat Bölümü / İKTİSAT X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22	P.O. 23	P.O. 24	P.O. 25	P.O. 26	P.O. 27	P.O. 28	P.O. 29	P.O. 30
L.O. 3 1	1					4																								
L.O. 3 2	1					4																								
L.O. 3 3	1					4																								

Table :

- P.O. 1 :** İktisadi konularda temel kavramlar ve ekonomik göstergeler hakkında bilgilere sahiptir.
- P.O. 2 :** Bireyler, piyasalar ve ülkeler arasındaki ekonomik ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahiptir.
- P.O. 3 :** İktisat biliminde yaşanan dönüşümlerin nedenleri ve sonuçları hakkında temel bilgilere sahiptir.
- P.O. 4 :** Bir ekonomideki karar birimlerinin, tüketicilerin ve firmaların, nasıl karar aldıkları ve piyasada birbirlerini nasıl etkilediklerini analiz edebilmek için gerekli bilgilere kuramsal ve uygulama düzeyinde sahiptir.
- P.O. 5 :** İktisada egemen olan ilkeler ışığında, iktisat politikalarının işletmeler ve bireyler bakımından etkilerini açıklayabilme becerisine sahiptir.
- P.O. 6 :** İktisat politikalarının etkilerini inceleyebilme ve uygulanan politikaları analiz edebilme becerisine sahiptir.
- P.O. 7 :** Para, Banka ve Finansal sistemin temel öğeleri ve bu öğelerin işleyişlerini yorumlama becerisine sahiptir.
- P.O. 8 :** Ekonomiye ilişkin sayısal verilerle çalışabilme, istatistiksel veri analizi ile ilgili araçları kullanabilme becerisine sahiptir.
- P.O. 9 :** İktisadi teoriden hareketle güncel ekonomik olayları sosyolojik bir bakış açısıyla yorumlayabilme becerisine sahiptir.
- P.O. 10 :** İktisadi teorileri sayısal olarak modelleme becerisine sahiptir.
- P.O. 11 :** İktisadi değişkenleri tanımlayabilme ve değişkenler arasındaki ilişkiler yorumlayabilme becerisine sahiptir.
- P.O. 12 :** Bir araştırmada uygulaması gereken aşamaları bilme ve bilimsel araştırma yapabilme yetkinliğine sahiptir.
- P.O. 13 :** İktisadi konularda edindiği bilgi ve becerileri yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak aktarır.
- P.O. 14 :** Dünya kültürlerine açık, farklı inanç, düşünce ve yaşam biçimlerine saygılı, bilimsel düşünce çerçevesinde bilgiyi sorgulama yetkinliğine sahiptir.
- P.O. 15 :** Farklı disiplinlerden oluşmuş takımlar içerisinde iş görebilme ve inisiyatif alabilme, önderlik edebilme yetkinliklerine sahip olur.
- P.O. 16 :** Sektör ve makroekonomi bazında ekonomiyi değerlendiren rapor hazırlama donanımına sahip olur.
- P.O. 17 :** Çevre bilinciyle sürdürülebilir büyüme ve kalkınmanın önemini kavrar.
- P.O. 18 :** Profesyonel ve etik sorumlulukların bilincinde olarak küresel ekonomik gelişmelerin gerektirdiği bilgi ve becerilerini yenileyebilme yetkinliğine sahip olur.
- P.O. 19 :** İş hayatında karşılaşılan hukuksal sorunlarda hakkında çözüm geliştirebilme yeteneği kazanır.
- P.O. 20 :** Hem temel hem de alanı ile ilgili Bilgi ve İletişim Teknolojileri ile yazılımları ileri düzeyde kullanır.
- P.O. 21 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.O. 22 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.O. 23 :** Hem temel hem de alanı ile ilgili teorik ve/veya pratik yabancı dil bilgisine sahip olur.
- P.O. 24 :** Resim, müzik, tiyatro ve sinema gibi sanatsal aktiviteler ile beden eğitimi konularında teorik ve/veya pratik bilgiye sahip olur.
- P.O. 25 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan

yararlanır.

- P.O. 26 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.O. 27 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.O. 28 :** İşletme yönetimi, stratejik yönetim, insan kaynakları yönetimi, örgütsel davranış, girişimcilik ve etik konusundaki süreçler, teoriler ve kavramları açıklayabilme ve analiz edebilme becerisine sahip olur.
- P.O. 29 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.O. 30 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- L.O. 1 :** Muhasebede dönemsonu işlemlerini yürütebilir.
- L.O. 2 :** Kapanış bilançosunu ve gelir tablosunu oluşturabilir.
- L.O. 3 :** Muhasebe sürecini kayıt altına alarak, raporlayabilir.